

レベル：初級  
領域：「共通分野」

2022年度  
一般社団法人 日本臨床心理士会 臨床心理講座

## 職業倫理と法的責任について考える

臨床心理行為を取り巻くさまざまな法について触れ、法律よりも広く、  
職能手段の共通理解でもある倫理をもとに、自分たちが負う責任について考える。

開催日時 : 2023年2月11日 (土) 10:00~16:00  
開催方法 : オンライン開催  
企画委員会 : 倫理委員会

### ◆企画主旨◆

心理臨床に関わる法律と倫理ということを考えるとき、つい「訴えられても負けないように」という視点に立ちがちになるのではないだろうか。確かに、インフォームドコンセントにしても守秘義務に違反しないということにしても、とにかく責任を問われたいためにはどうすればよいのか、という考えに陥りがちである。しかし、本来は、法を守り、倫理的視座を持って心理臨床に取り組むことで、相談者、支援者の双方が守られた場を作っていくことが大切なのではないだろうか。心理臨床の場においては、ある種の侵襲性を伴うことがあるがゆえに、その自覚を持つと同時に、例えば法と倫理を学ぶことでよりよい臨床を目指すことの道筋が見えてくるのではないだろうか。

曖昧なものをあいまいなまま、抱えるトレーニングを受けて来た多くの臨床心理士にとって、法的、倫理的というなんらかの判断を伴った視点を学ぶことは、一見、自身の営みと相反するように感じる場所があるかもしれない。だが、これまでの倫理の研修等の経験から、倫理的な視点から我々の日々の業務を振り返ることで、よりよい心理臨床のためのひとつの視点が得られるのではないかと思っている。

本研修では、倫理のミニマムエッセンスとされる法的な視点をひとつの切り口とする。臨床心理士をとりまく法的な責任等について整理し、例として改正個人情報保護法などについてもポイントを押さえることを目的とする。

法的な視点を学び倫理的な感覚をより研ぎ澄ませることで、明日からの心理臨床を実り多きものにする一助としたい。

主催

一般社団法人 日本臨床心理士会

## ◆ 開催内容

### 午前の部 (10:00~12:30)

10:00~10:50	テーマ	臨床心理士を取り巻く倫理について
	講師	池山稔美 (公立学校共済組合本部)
	内容	本研修を行う意義について
11:00~12:30	テーマ	職業倫理と法について (講演)
	講師	岩佐嘉彦 (いぶき法律事務所・弁護士)
	内容	法律と倫理の着地点
12:30~13:30	<< お 昼 休 み >>	

## 午後の部 (13:30～16:00)

13:30～14:30	テーマ	法と倫理の公開コンサルテーション
	講師	岩佐嘉彦（前出）・池山稔美（前出）
	内容	事前募集した質問について、それぞれの立場からコメントする
14:40～15:20	テーマ	架空事例によるグループディスカッション
	講師	岩佐嘉彦（前出）・池山稔美（前出）
	内容	架空事例によるグループディスカッション
15:25～16:00	全体まとめ・質疑応答	



※ 開催内容は変更されることがありますのでご了承ください。

全てのオンライン研修・受講していただき、受講合計時間が5時間以上となった方は資格更新ポイントの付与対象者となります。

## ◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項（1）

- ・当研修会は、Zoomというツールを使用します。Zoomミーティングを経験されている方を対象にしています。Zoomの使用方法やビデオ・マイクの操作を理解していることが必要です。なお、当会では、Zoomや機材に関するお問合せには対応いたしかねます。
- ・パソコンもしくはタブレットでの参加をお願いします。スマートフォンでの参加も可能ですが、資料を画面共有した際に文字が見えにくい場合等があり推奨しません。
- ・有線または無線ブロードバンド回線、ビデオ・マイク（内蔵もしくは外付け）が必須となります。
- ・当研修会は、資格更新ポイントの付与を前提としていることから、ビデオは常に「オン」の状態を受講いただきます。当研修会のZoomはフォーカスモードを使用していますので、事務局では参加者のビデオ画面は見えますが、参加者は別の参加者のビデオ画面が見えません。
- ・また、マイクは通常「ミュート」とし、必要に応じて「ミュート」を解除していただきます。
- ・参加者のパソコン等の性能（CPU等）やインターネット接続回線（Wi-Fi電波が弱いなど）によっては、正常に受講いただけない場合があります。必ず、事前にご確認ください。参加者の機器やインターネット接続、環境を原因とするトラブルなどが発生した場合には、オンライン研修会・開催中の対応はできません。

## ◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項（2）

- ・初めて Zoom を利用する方は、Zoom アプリケーションをインストールしてください。  
[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)  
また、アプリケーションインストール後に1度接続テストをしてみてください。  
<https://zoom.us/test>
- ・Zoomのシステム要件は、[こちら](#)を参照ください。
- ・参加するだけならば、Zoomアカウントの登録は不要です。
- ・研修会当日に、Zoomのシステムや当会に起因するトラブルが原因で中断・中止した場合、時間の延長・別日程での開催のいずれかの対応を行います。  
なお、当会はそれによって生じる損失の責任を負うことはできません。
- ・受講者1名につき1端末で参加してください。複数端末で受講されていることが確認された場合、強制退出していただくことがあります。
- ・1名分の申込みでの複数名の聴講は禁止します。
- ・参加者による録音・録画は如何なる場合も禁止します。

## ◆ 申込から参加までの流れ

- ・ 申込が完了した時点で、申込時に入力されたメールアドレスあてに研修会お申込み自動返信メールが届きます。自動返信メールには、付番された研修会・講座番号、受付番号や申込時の入力内容が記載されるとともに、参加費のお支払い方法等をお知らせしています。  
なお、事前登録が完了するまでメールを保管してください。
- ・ お申込みから1週間以内に参加費を指定の口座にお振込みください。
- ・ 参加費のお振込みが当会に通知されるまでには、最短で3営業日を要します。
- ・ 参加費の振込みが確認された後、「オンライン研修会参加のための事前登録のお願い」のメールをお送りします。オンライン研修会参加のためのZoom事前登録を行っていただく必要がありますので、メールに記載されている期日までに事前登録の手続きをお願いします。
- ・ 事前登録を行っていただくと、数日以内に「招待メール」が届きます。  
この「招待メール」に記載の手順により当日オンライン研修会に参加していただくこととなりますので、研修会が終了するまでメールを保管してください。
- ・ 研修会開催日の1営業日前を目処に「招待メール」を再送信いたします。  
先の「招待メール」を紛失した場合は、こちらを使用して当日ご参加ください。

※研修会を受講するにあたって、一部のメールが迷惑メールに入る事があります。  
事前に下記メールアドレスを迷惑メールに入らない様に設定をお願いします。

- ・ no-reply@zoom.us
- ・ kouza@jscpp.jp