

第15回私設心理相談領域研修会

私設心理相談領域の新たな展開

開催日時	:	2022年8月7日（日）10：00～16：30
企画委員会	:	私設心理相談領域委員会
開催方法	:	オンライン開催

◆企画主旨◆

公認心理師法が成立し、心理職の社会的地位が公的に認められたことから、心理職の活用が広がることが予想され、とても望ましい状況になったと考えられます。しかし、そのことにより、私設心理相談領域において、生き残りが厳しい時代に入っているのではないかと考えられます。果たしてこれまで行ってきたやり方だけで、私設運営が成り立っていただけるのでしょうか。

今回、新たな試みをしておられる私設相談室のお話をお聞きし、私設心理相談の可能性について考えたいと思います。また、2023年10月からインボイス制度が開始されるとのことです。今後、政府の方針にもより注意を払っていく必要が出てきたのかもしれない。インボイス制度について、公認会計士・税理士の田中義幸先生から情報提供していただく機会を設けさせていただきました。

私設心理相談施設がどうすれば生き残って行けるのか、また、より良い活動を行っていくためには、何を考えていく必要があるのかなど、一緒に考えていきたいと思います。また、先般から希求する声が高いネットワーク作りについても意見交換（ディスカッション）ができればと考えております。

午前中はシンポジウム形式で実施し、午後からはブレイクアウトルームを用いて、グループに分かれてディスカッションを行います。（※ビデオをオンにして参加できるように環境を整えてご参加ください。）

主催

一般社団法人 日本臨床心理士会

◆ 開催内容

午前の部 (10:00~12:05)

10:00~10:40	テーマ	私設心理相談のこれからの可能性～精神科訪問看護を併設してのとりのくみ～
	講師	小林奈穂美 (合同会社 カウンセリングルームさくら・委員)
	内容	私設心理相談は『生き残る』という姿勢ではなく、より積極的に発展していく可能性を持っていると考えている。訪問看護部門を社内に併設しそれを活用した実践を紹介する。まだ効果検証はできていない段階ではあるが、今後の可能性について話題提供したい。
10:40~11:25	テーマ	学校コンサルテーション業務の展開～心理支援のシステム構築～
	講師	黒澤幸子 (目白大学/KIDSカウンセリングシステム・委員)
	内容	私設心理相談機関として、心理療法などの一般的業務に加え、心理支援のシステム構築が重要と考えてきた。これまで担ってきた私立学校へのスクールカウンセリングのシステム構築に関わるコンサルテーション業務 (SC委嘱を含む) の実際について話題提供したい。
11:25~12:05	テーマ	インボイス制度について
	講師	公認会計士・税理士 田中義幸 (田中義幸公認会計士事務所) 人見健太郎 (みとカウンセリングルームどんぐり・副委員長)
	内容	田中先生にインボイス制度について説明いただき、人見委員との間での質疑応答で理解を深め、参加者からの質問をお受けする。私設心理相談領域において理解しておくことが必要と考えられるところについて参加者のみなさまと共有したい。

12:05~13:10

<< お 昼 休 み >>

午後の部 (13:10~16:30)

13:10~15:00	テーマ	グループディスカッション
	司 会	布柴靖枝 (委員・文教大学)
	内 容	午前中の話を受けて、私設心理相談領域での生き残り、 また、より良い発展についてディスカッションを行う。 また、私設心理相談領域でのネットワーク構築、交流のあり方について、 一緒に考えていきたい。
15:00~15:20	<< 休 憩 >>	
15:20~16:00	グループ発表と質疑応答	
16:00~16:30	全体で質疑応答	



※ プログラムの都合上、終了時刻が変更になりました。

全てのオンライン研修・受講していただき、受講合計時間が5時間以上となった方は
資格更新ポイントの付与対象者となります。

◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項（1）

- ・当研修会は、Zoomというツールを使用します。Zoomミーティングを経験されている方を対象にしています。Zoomの使用方法やビデオ・マイクの操作を理解していることが必要です。なお、当会では、Zoomや機材に関するお問合せには対応いたしかねます。
- ・ パソコンもしくはタブレットでの参加をお願いします。
スマートフォンでの参加も可能ですが、資料を画面共有した際に文字が見えにくい場合等があり推奨しません。
- ・有線または無線ブロードバンド回線、ビデオ・マイク（内蔵もしくは外付け）が必須となります。
- ・当研修会は、資格更新ポイントの付与を前提としていることから、ビデオは常に「オン」の状態を受講いただきます。また、マイクは通常「ミュート」とし、必要に応じて「ミュート」を解除していただきます。
- ・参加者のパソコン等の性能（CPU等）やインターネット接続回線（Wi-Fi電波が弱いなど）によっては、正常に受講いただけない場合があります。必ず、事前にご確認ください。
参加者の機器やインターネット接続、環境を原因とするトラブルなどが発生した場合には、オンライン研修会・開催中の対応はできません。

◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項（2）

- ・初めて Zoom を利用する方は、Zoom アプリケーションをインストールしてください。
https://zoom.us/download#client_4meeting
また、アプリケーションインストール後に1度接続テストをしてみてください。
<https://zoom.us/test>
- ・Zoomのシステム要件は、[こちら](#)を参照ください。
- ・参加するだけならば、Zoomアカウントの登録は不要です。
- ・研修会当日に、Zoomのシステムや当会に起因するトラブルが原因で中断・中止した場合、時間の延長・別日程での開催のいずれかの対応を行います。
なお、当会はそれによって生じる損失の責任を負うことはできません。
- ・受講者1名につき1端末で参加してください。複数端末で受講されていることが確認された場合、強制退出していただくことがあります。
- ・1名分の申込みでの複数名の聴講は禁止します。
- ・参加者による録音・録画は如何なる場合も禁止します。

◆ 申込から参加までの流れ

- ・ 申込が完了した時点で、申込時に入力されたメールアドレスあてに研修会お申込み自動返信メールが届きます。自動返信メールには、付番された研修会・講座番号、受付番号や申込時の入力内容が記載されるとともに、参加費のお支払い方法等をお知らせしています。
なお、事前登録が完了するまでメールを保管してください。
 - ・ お申込みから1週間以内に参加費を指定の口座にお振込みください。
 - ・ 参加費のお振込みが当会に通知されるまでには、最短で3営業日を要します。
 - ・ 参加費の振込みが確認された後、「オンライン研修会参加のための事前登録のお願い」のメールをお送りします。オンライン研修会参加のためのZoom事前登録を行っていただく必要がありますので、メールに記載されている期日までに事前登録の手続きをお願いします。
 - ・ 事前登録を行っていただくと、数日以内に「招待メール」が届きます。
この「招待メール」に記載の手順により当日オンライン研修会に参加していただくこととなりますので、研修会が終了するまでメールを保管してください。
 - ・ 研修会開催日の1営業日前を目処に「招待メール」を再送信いたします。
先の「招待メール」を紛失した場合は、こちらを使用して当日ご参加ください。
- ※研修会を受講するにあたって、一部のメールが迷惑メールに入る事があります。
事前に下記メールアドレスを迷惑メールに入らない様に設定をお願いします。
- ・ no-reply@zoom.us
 - ・ kouza@jscpp.jp