

第10回 倫理ワークショップ

遠隔心理支援における倫理的課題について

情報通信技術を用いた心理支援における倫理的課題を学ぶ

開催日時 : 2021年11月20日(土) 10:00~16:00
企画委員会 : 第4期前期 倫理委員会
開催方法 : オンライン開催

◆企画主旨◆

新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、これまで対面でのかわりを中心であった心理臨床に加え、オンラインツール等を用いた心理支援が導入され始めている。
本研修会では、避けて通ることのできないこれらのツールを用いた心理支援の倫理的な観点について考えてみたいと思う。
基本的にはこれまでの心理臨床と変わりがないことを今一度学んだうえで、利用の一助となるよう、その特殊性を踏まえて要点の整理を行いたい。

午前は心理臨床における職業倫理の基本と情報通信技術を用いた心理支援に関する講演、そして情報通信技術に関する講演を行い、知識をブラッシュアップする。

午後は、架空事例を動画などを用いて検討し、倫理的な課題とその対処について、ブレイクアウトルームを用いてグループディスカッションを行い、委員から補足の解説を行う。なお、SNSの利用者も増え、手軽に使えるツールではある一方、記載内容をめぐるトラブルも目立ってきている。本研修では、入門編としてSNS利用に関する注意喚起も行いたい。

主催

一般社団法人 日本臨床心理士会

◆ 開催内容

午前の部 (10:00～12:30)

10:00～10:10	事務局	オリエンテーション
10:10～11:40	テーマ	遠隔心理支援とその実践における倫理的な課題について
	講師	杉原 保史 (京都大学学生総合支援センター)
	内容	心理臨床における職業倫理の基本、遠隔心理支援における倫理的課題、実践上の注意事項
11:40～12:20	テーマ	遠隔心理支援における代表的ツールについて ～ZoomとWebexを中心に～
	講師	舘盛 雅裕 (日本臨床心理士会)
	内容	具体的なツールの紹介とセキュリティについて
12:20～12:30	<< 質 疑 応 答 >>	
12:30～13:30	<< お 昼 休 み >>	

※ 開催内容は変更されることがありますのでご了承ください。

全てのオンライン研修・受講していただき、受講合計時間が5時間以上となった方は資格更新ポイントの付与対象者となります。

◆ 開催内容

午後の部 (13:30～16:00)

13:30～15:10	テーマ	架空事例を用いた、グループディスカッション
	講師	池山 稔美 (公立学校共済組合本部)
	内容	ブレイクアウトルームに分かれ、グループディスカッションと架空事例の解説
15:10～15:20	<< 質 疑 応 答 >>	
15:20～15:50	テーマ	心理職のSNS利用について
	講師	宇田川 一夫 (東北福祉大学 / 倫理委員会・委員長)
	内容	SNS利用に関する解説
15:50～16:00	まとめ	宇田川 一夫 (東北福祉大学 / 倫理委員会・委員長)



※ 開催内容は変更されることがありますのでご了承ください。

全てのオンライン研修・受講していただき、受講合計時間が5時間以上となった方は資格更新ポイントの付与対象者となります。

◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項（1）

- ・当研修会は、Zoomというツールを使用します。Zoomミーティングを経験されている方を対象にしています。Zoomの使用方法やカメラ・マイクの操作を理解していることが必要です。なお、当会では、Zoomや機材に関するお問合せには対応いたしかねます。
- ・ パソコンもしくはタブレットでの参加をお願いします。
スマートフォンでの参加も可能ですが、資料を画面共有した際に文字が見えにくい場合等があり推奨しません。
- ・有線または無線ブロードバンド回線、カメラ・マイク（内蔵もしくは外付け）が必須となります。
- ・当研修会は、資格更新ポイントの付与を前提としていることから、カメラは常に「オン」の状態を受講いただきます。また、マイクは通常「ミュート」とし、必要に応じて「ミュート」を解除していただきます。
- ・参加者のパソコン等の性能（CPU等）やインターネット接続回線（Wi-Fi電波が弱いなど）によっては、正常に受講いただけない場合があります。必ず、事前にご確認ください。
参加者の機器やインターネット接続、環境を原因とするトラブルなどが発生した場合には、オンライン研修会・開催中の対応はできません。

◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項（2）

- ・初めて Zoom を利用する方は、Zoom アプリケーションをインストールしてください。
https://zoom.us/download#client_4meeting
また、アプリケーションインストール後に1度接続テストをしてみてください。
<https://zoom.us/test>
- ・Zoomのシステム要件は、[こちら](#)を参照ください。
- ・参加するだけならば、Zoomアカウントの登録は不要です。
- ・研修会当日に、Zoomのシステムや当会に起因するトラブルが原因で中断・中止した場合、時間の延長・別日程での開催のいずれかの対応を行います。
なお、当会はそれによって生じる損失の責任を負うことはできません。
- ・受講者1名につき1端末で参加してください。複数端末で受講されていることが確認された場合、強制退出していただくことがあります。
- ・1名分の申込みでの複数名の聴講は禁止します。
- ・参加者による録音・録画は如何なる場合も禁止します。

◆ 申込から参加までの流れ

- ・ 申込が完了した時点で、申込時に入力されたメールアドレスあてに研修会お申込み自動返信メールが届きます。自動返信メールには、付番された研修会・講座番号、受付番号や申込時の入力内容が記載されるとともに、参加費のお支払い方法等をお知らせしています。
なお、研修会・講座番号と受付番号は、下記のとおりZoomの事前登録手続きの際に必要なとなりますので、事前登録が完了するまでメールを保管してください。
- ・ お申込みから1週間以内に参加費を指定の口座にお振込みください。
- ・ 参加費のお振込みが当会に通知されるまでには、最短で2営業日を要します。
- ・ 参加費の振込みが確認された後、「オンライン研修会参加のための事前登録のお願い」のメールをお送りします。オンライン研修会参加のためのZoom事前登録を行っていただく必要がありますので、メールに記載されている期日までに事前登録の手続きをお願いします。
なお、事前登録の際に、自動返信メールでお知らせした研修会・講座番号と受付番号を入力していただきます。
- ・ 事前登録を行っていただくと、数日以内に「招待メール」が届きます。
この「招待メール」に記載の手順により当日オンライン研修会に参加していただくこととなりますので、研修会が終了するまでメールを保管してください。
- ・ 研修会開催日の1営業日前を目処に「招待メール」を再送信いたします。
先の「招待メール」を紛失した場合は、こちらを使用して当日ご参加ください。

※研修会を受講するにあたって、一部のメールが迷惑メールに入る事があります。
事前に下記メールアドレスを迷惑メールに入らない様に設定をお願いします。

- ・ no-reply@zoom.us
- ・ kouza@jsccp.jp