

レベル：初級・中級
領域：「共通分野」

2021年度
一般社団法人 日本臨床心理士会 臨床心理講座

実行機能—自立支援のために大切なこと

開催日時 : 2021年8月7日（土）10：30～16：30
開催方法 : オンライン開催（Zoomミーティング）

◆企画主旨◆

当事者として、また約20年間ADHDの支援団体の代表として、一番お伝えしたいテーマが実行機能です。なぜ発達障害を持った人が意欲やプランニング、切り替えに問題があるのか、さらに易疲労性の問題など、当事者ならではの視点で課題を分析し、すぐに使える解決策をご提案させていただきます。ADHDの薬物治療を中心に、薬のお話もさせていただく予定です。

後半は、自立の支援というテーマについて、当事者と親や支援者との相性という切り口でお話します。虐待の防止や、努力しているのに成果があまり出ないとお困りの支援者へのアドバイス等に活用していただければと思います。

主催

一般社団法人 日本臨床心理士会

◆ 開催内容

全てのオンライン研修・受講していただき、受講合計時間が5時間以上となった方は資格更新ポイントの付与対象者となります。

午前の部 (10:30～12:30)

10:30～12:00	テーマ	実行機能の理解—薬物療法も含む (講義)
	講師	高山恵子 (えじそんくらぶ)
12:00～12:30	グループワーク：現状と課題、対策	
12:30～13:30	<< 60分 お 昼 休 憩 >>	



午後の部 (13:30～16:30)

13:30～14:00	前半のフィードバック・質疑応答	
14:00～15:30	テーマ	自立に向けた支援—教育虐待の防止も含む (講義)
	講師	高山恵子 (えじそんくらぶ)
15:30～16:20	グループワーク・フィードバック・質疑応答	
16:20～16:30	アンケート記入	



※ 開催内容は変更されることがありますのでご了承ください。

◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項（1）

- ・当研修会は、Zoomというツールを使用します。Zoomミーティングを経験されている方を対象にしています。Zoomの使用方法やカメラ・マイクの操作を理解していることが必要です。なお、当会では、Zoomや機材に関するお問合せには対応いたしかねます。
- ・パソコンもしくはタブレットでの参加をお願いします。スマートフォンでの参加も可能ですが、資料を画面共有した際に文字が見えにくい場合等があり推奨しません。
- ・有線または無線ブロードバンド回線、カメラ・マイク（内蔵もしくは外付け）が必須となります。
- ・当研修会は、資格更新ポイントの付与を前提としていることから、カメラは常に「オン」の状態を受講いただきます。また、マイクは通常「ミュート」とし、必要に応じて「ミュート」を解除していただきます。
- ・参加者のパソコン等の性能（CPU等）やインターネット接続回線（Wi-Fi電波が弱いなど）によっては、正常に受講いただけない場合があります。必ず、事前にご確認ください。参加者の機器やインターネット接続、環境を原因とするトラブルなどが発生した場合には、オンライン研修会・開催中の対応はできません。

◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項（2）

- ・初めて Zoom を利用する方は、Zoom アプリケーションをインストールしてください。
https://zoom.us/download#client_4meeting
また、アプリケーションインストール後に1度接続テストをしてみてください。
<https://zoom.us/test>
- ・Zoomのシステム要件は、[こちら](#)を参照ください。
- ・参加するだけならば、Zoomアカウントの登録は不要です。
- ・研修会当日に、Zoomのシステムや当会に起因するトラブルが原因で中断・中止した場合、時間の延長・別日程での開催のいずれかの対応を行います。
なお、当会はそれによって生じる損失の責任を負うことはできません。
- ・受講者1名につき1端末で参加してください。複数端末で受講されていることが確認された場合、強制退出していただくことがあります。
- ・1名分の申込みでの複数名の聴講は禁止します。
- ・参加者による録音・録画は如何なる場合も禁止します。

◆ 申込から参加までの流れ

- ・ 申込が完了した時点で、申込時に入力されたメールアドレスあてに研修会お申込み自動返信メールが届きます。自動返信メールには、付番された研修会・講座番号、受付番号や申込時の入力内容が記載されるとともに、参加費のお支払い方法等をお知らせしています。
なお、研修会・講座番号と受付番号は、下記のとおりZoomの事前登録手続きの際に必要なとなりますので、事前登録が完了するまでメールを保管してください。
- ・ お申込みから1週間以内に参加費を指定の口座にお振込みください。
- ・ 参加費のお振込みが当会に通知されるまでには、最短で2営業日を要します。
- ・ 参加費の振込みが確認された後、「オンライン研修会参加のための事前登録のお願い」のメールをお送りします。オンライン研修会参加のためのZoom事前登録を行っていただく必要がありますので、メールに記載されている期日までに事前登録の手続きをお願いします。
なお、事前登録の際に、自動返信メールでお知らせした研修会・講座番号と受付番号を入力していただきます。
- ・ 事前登録を行っていただくと、数日以内に「招待メール」が届きます。
この「招待メール」に記載の手順により当日オンライン研修会に参加していただくこととなりますので、研修会が終了するまでメールを保管してください。
- ・ 研修会開催日の1営業日前を目処に「招待メール」を再送信いたします。
先の「招待メール」を紛失した場合は、こちらを使用して当日ご参加ください。

※研修会を受講するにあたって、一部のメールが迷惑メールに入る事があります。
事前に下記メールアドレスを迷惑メールに入らない様に設定をお願いします。

- ・ no-reply@zoom.us
- ・ kouza@jsccp.jp