

レベル：初級

領域：共通領域

2021 年度

一般社団法人 日本臨床心理士会臨床心理講座

産業領域基礎講座（全 2 回） * 単回での受講可

研修形式：オンライン形式で研修会を開催いたします。

講座の内容等：近年支援ニーズが高まり、注目されるようになってきている産業領域について、現場実践やカレント・トピックス、主要な技能等をご紹介します。

第 1 回(6/26 開催)は総論として産業領域の全体像と基礎知識の確認をし、各論として内部 EAP (Employee assistance program) ・外部 EAP それぞれの仕事の特徴や、組織支援の中でもオンライン支援等の実践について具体的に解説します。

第 2 回(7/11 開催)は総論として産業領域で働く上で大事なポイントを確認し、各論として危機対応やハラスメント対応等について、グループワークも交えつつ、現場で求められる知識、心構え、スキル等を解説します。

各回の最後には、講座内容を踏まえた質疑応答の時間も設けています。全 2 回となっておりますが、単回でのお申し込みも受け付けます。産業領域にご勤務でない方にも役立つ内容となっておりますので、どうぞお申し込み下さい。

講 師：①6/26 回：種市康太郎（桜美林大学）、金山麻李（トヨタ自動車九州（株））、坂井一史（SCG カウンセリングセンター）

②7/11 回：坊隆史（東洋学園大学）、打和登（社会医療法人北九州病院）、有園愛（陸上自衛隊）

日 時：①2021年6月26日（土）10：00～16：30（休憩 1.5 時間）5 時間

②2021年7月11日（日）10：00～16：30（休憩 1.5 時間）5 時間

参加資格：当会会員 定員各 200 名

参加費：各回 3,000 円

ポイント：各回 5 時間の受講が確認できた方へ 2 ポイント

申し込み方法：日本臨床心理士会 Web ページよりお申込みください。

<受付手順>

Web 申込で送信してください。



受付けた旨をメールで返信します。



(受講料のご入金)



前日に招待 URL を送ります。

◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項

- ・当研修会は、Zoom というツールを使用します。Zoom ミーティングを経験されている方を対象にしています。
Zoom の使用方法やカメラ・マイクの操作を理解していることが必要です。
なお、当会では、Zoom や機材に関するお問合せには対応いたしかねます。
- ・パソコンもしくはタブレットでの参加をお願いします。
スマートフォンでの参加も可能ですが、資料を画面共有した際に文字が見えにくい場合等があり推奨しません。
- ・有線または無線ブロードバンド回線、カメラ・マイク（内蔵もしくは外付け）が必須となります。
- ・当研修会は、資格更新ポイントの付与を前提としていることから、カメラは常に「オン」の状態
で受講いただきます。また、マイクは通常「ミュート」とし、必要に応じて「ミュート」を解除していただきます。
- ・参加者のパソコン等の性能（CPU 等）やインターネット接続回線（Wi-Fi 電波が弱いなど）によっては、正常に
受講いただけない場合があります。必ず、事前にご確認ください。
参加者の機器やインターネット接続、環境を原因とするトラブルなどが発生した場合には、
オンライン研修会・
開催中の対応はできません。
- ・初めて Zoom を利用する方は、Zoom アプリケーションをインストールしてください。
https://zoom.us/download#client_4meeting
- ・Zoom のシステム要件は、[こちら](#)を参照ください。
- ・参加するだけならば、Zoom アカウントの登録は不要です。
- ・研修会当日に、Zoom のシステムや当会に起因するトラブルが原因で中断・中止した場合、
時間の延長・別日程 での開催のいずれかの対応を行います。
なお、当会はそれによって生じる損失の責任を負うことはできません。
- ・受講者 1 名につき 1 端末で参加してください。複数端末で受講されていることが確認され
た場合、強制退出して
いただくことがあります。
- ・1 名分の申込みでの複数名の聴講は禁止します。
- ・参加者による録音・録画は如何なる場合も禁止します。

◆ 申込から参加までの流れ

- 申込が完了した時点で、申込時に入力されたメールアドレスあてに研修会お申込み自動返信メールが届きます。
自動返信メールには、付番された研修会・講座番号、受付番号や申込時の入力内容が記載されるとともに、参加費のお支払い方法等をお知らせしています。
なお、研修会・講座番号と受付番号は、下記のとおり Zoom の事前登録手続きの際に必要となりますので、事前登録が完了するまでメールを保管してください。
- お申込みから 1 週間以内に参加費を指定の口座にお振込みください。
- 参加費のお振込みが当会に通知されるまでには、最短で 2 営業日を要します。
- 参加費の振込みが確認された後、「Zoom 事前登録のお願い」のメールをお送りします。
オンライン研修会参加のための Zoom 事前登録を行っていただく必要がありますので、メールに記載されている
期日までに事前登録の手続きをお願いします。
なお、事前登録の際に、自動返信メールでお知らせした研修会・講座番号と受付番号を入力していただきます。
- 事前登録を行っていただくと、数日以内に「招待メール」が届きます。
この「招待メール」に記載の手順により当日オンライン研修会に参加していただくこととなりますので、
研修会が終了するまでメールを保管してください。
- 研修会開催日の 1 営業日前を目処に「招待メール」を再送信いたします。
先の「招待メール」を紛失した場合は、こちらを使用して当日ご参加ください。