

レベル：初級・中級
領域：「福祉分野」

2021年度
一般社団法人 日本臨床心理士会 臨床心理講座

施設心理職にとっての心理面接

開催日時：2021年5月30日（日）10:00～16:00

企画委員会：第4期前期 児童福祉委員会

◆企画主旨◆

児童虐待を受けた子どもに対してプレイセラピーによるトラウマケアと生活全般を通じた環境療法が有効であることが、20年ほど前から我が国において広く認識されるようになりました。期を同じくして1999年に児童養護施設への心理職配置が予算化され、これを皮切りに他の種別の施設でも心理職の配置が施策的に進められてきました。

施設に心理職の配置が進むにつれて、生活支援やケースワーク等の近接業務を担うことも増え、活躍の場が拡大しつつある半面、職域の輪郭が曖昧に拡散する懸念も出てきました。面接室の外にも職域が広がった今、児童福祉施設の心理職にとって中核となる役割や機能は何か、今一度皆さんと共に検討したいと思います。

その切り口として、今回は”心理面接”に着目して、広く深く掘り下げた議論をすることとしました。さまざまな立場の施設心理の皆さまのご参加をお待ちしております。

主催

一般社団法人 日本臨床心理士会
児童福祉委員会

◆ 開催内容

全てのオンライン研修・受講していただき、受講合計時間が5時間以上となった方は資格更新ポイントの付与対象者となります。

オリエンテーション (10:00～10:05)

開 会 オリエンテーション

午前の部 (1) (10:05～12:00)

テーマ シンポジウム「心理面接室の外と中 ～心理の時間が子どもにとって有意義になるために～」

講 師
中垣 真通 (子どもの虹情報研修センター / 児童福祉委員会・副委員長)
内海 新祐 (旭児童ホーム / 児童福祉委員会・委員)
武田 由 (積慶園 / 児童福祉委員会・委員)

内 容
児童心理治療施設、児童養護施設、乳児院、児童自立支援施設に勤務経験のある委員が登壇し、心理面接に関わるそれぞれの経験を紹介し、児童福祉施設における心理面接の位置づけの変遷や多様性を概観します。それを踏まえて、施設における心理面接の意義や心理職の専門性について壇上で意見交換を行い、施設の在り様が変革する時代において、心理面接の時間とその場をどのように活用することが子どもや施設にとって有意義なのか検討します。

司 会 高橋幸市 (心理支援オフィス緑蔭舎 / 児童福祉委員会・委員長)

<< 60分☆ お 昼 休 憩 >>

午後の部 (13:00～16:00)

テーマ グループ討議「面接の場で何を扱えているのか ～心理面接の意義 子どもにとって・施設にとって～」

進 行
サポートスタッフ
内海 新祐 (旭児童ホーム / 児童福祉委員会・委員)
中垣 真通 (子どもの虹情報研修センター / 児童福祉委員会・副委員長)
武田 由 (積慶園 / 児童福祉委員会・委員)



グループワーク

内 容
小グループに別れて、参加者同士で情報共有と意見交換を行います。自分の職場の現状について相互に報告し、心理面接の場で何をを行い、それがどんな意味を持つのかグループ内で議論していただきます。最後に各グループから議論の概略を報告していただき、検討結果を全体で共有します。

<< アンケート記入 >>

◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項（1）

- ・当研修会は、Zoomというツールを使用します。Zoomミーティングを経験されている方を対象にしています。Zoomの使用方法やカメラ・マイクの操作を理解していることが必要です。なお、当会では、Zoomや機材に関するお問合せには対応いたしかねます。
- ・パソコンもしくはタブレットでの参加をお願いします。スマートフォンでの参加も可能ですが、資料を画面共有した際に文字が見えにくい場合等があり推奨しません。
- ・有線または無線ブロードバンド回線、カメラ・マイク（内蔵もしくは外付け）が必須となります。
- ・当研修会は、資格更新ポイントの付与を前提としていることから、カメラは常に「オン」の状態を受講いただきます。また、マイクは通常「ミュート」とし、必要に応じて「ミュート」を解除していただきます。
- ・参加者のパソコン等の性能（CPU等）やインターネット接続回線（Wi-Fi電波が弱いなど）によっては、正常に受講いただけない場合があります。必ず、事前にご確認ください。参加者の機器やインターネット接続、環境を原因とするトラブルなどが発生した場合には、オンライン研修会・開催中の対応はできません。

◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項（2）

- ・初めて Zoom を利用する方は、Zoom アプリケーションをインストールしてください。
https://zoom.us/download#client_4meeting
また、アプリケーションインストール後に1度接続テストをしてみてください。
<https://zoom.us/test>
- ・Zoomのシステム要件は、[こちら](#)を参照ください。
- ・参加するだけならば、Zoomアカウントの登録は不要です。
- ・研修会当日に、Zoomのシステムや当会に起因するトラブルが原因で中断・中止した場合、時間の延長・別日程での開催のいずれかの対応を行います。
なお、当会はそれによって生じる損失の責任を負うことはできません。
- ・受講者1名につき1端末で参加してください。複数端末で受講されていることが確認された場合、強制退出していただくことがあります。
- ・1名分の申込みでの複数名の聴講は禁止します。
- ・参加者による録音・録画は如何なる場合も禁止します。

◆ 申込から参加までの流れ

- ・ 申込が完了した時点で、申込時に入力されたメールアドレスあてに研修会お申込み自動返信メールが届きます。自動返信メールには、付番された研修会・講座番号、受付番号や申込時の入力内容が記載されるとともに、参加費のお支払い方法等をお知らせしています。
なお、研修会・講座番号と受付番号は、下記のとおりZoomの事前登録手続きの際に必要なとなりますので、事前登録が完了するまでメールを保管してください。
- ・ お申込みから1週間以内に参加費を指定の口座にお振込みください。
- ・ 参加費のお振込みが当会に通知されるまでには、最短で2営業日を要します。
- ・ 参加費の振込みが確認された後、「オンライン研修会参加のための事前登録のお願い」のメールをお送りします。オンライン研修会参加のためのZoom事前登録を行っていただく必要がありますので、メールに記載されている期日までに事前登録の手続きをお願いします。
なお、事前登録の際に、自動返信メールでお知らせした研修会・講座番号と受付番号を入力していただきます。
- ・ 事前登録を行っていただくと、数日以内に「招待メール」が届きます。
この「招待メール」に記載の手順により当日オンライン研修会に参加していただくこととなりますので、研修会が終了するまでメールを保管してください。
- ・ 研修会開催日の1営業日前を目処に「招待メール」を再送信いたします。
先の「招待メール」を紛失した場合は、こちらを使用して当日ご参加ください。

※研修会を受講するにあたって、一部のメールが迷惑メールに入る事があります。
事前に下記メールアドレスを迷惑メールに入らない様に設定をお願いします。

- ・ no-reply@zoom.us
- ・ kouza@jsccp.jp