

第6回 ひきこもり研修会

◆ テーマ ◆

2月14日(日) : ひきこもりの理解と支援— 心理職、家族会、そして当事者の話から —

◆ 企画主旨 ◆

これまでひきこもりの問題は青少年や若年期の問題として取り扱われがちでしたが、内閣府の調査や昨今の様々な事件もあり、中高年の子どもと高齢の親といった、いわば「8050」問題としても大きな問題になってきています。更にこのコロナ禍により、失業増とつながりの場の減少といった状況も生じ、何かと憂慮すべき事態になっています。

今回の研修会では、まず今の現状と心理職についての話のあと、長期・年長のひきこもる人への支援の方法と実践について、事例も交えながらお話しします。

午後は、そうした方をとりまく家族の支援を大切に日々取り組んでおられる方や、当事者のお一人として様々な活動を続けてこられている方をお招きしつつ、率直なお話を伺う中、私たちの今後の活動に資する時間にすることができればと思っています。

主催

一般社団法人 日本臨床心理士会
ひきこもり専門委員会

◆ 開催内容

	午前の部 (10:00～10:15)	午後の部 (13:30～16:00)
テーマ	ひきこもり問題と心理職	ひきこもり支援 ーしてほしいこと、してほしくないこと
講師	平野 学	上田 理香
所属	平野カウンセリングオフィス (ひきこもり専門委員会・委員長)	KHJ全国ひきこもり家族会連合会 (事務局長)
	ひきこもりの問題に関して今、現場ではどのようなことが求められているのか、またそうした際、心理職として何ができるのか、簡単にお話しします。	ひきこもりの社会的孤立の背景に、SOSの声を挙げづらく家族だけで問題を抱え込みやすい現状があります。またひきこもる本人が動けないなか、最初に相談に動き出す家族への支援に対する理解が重要になっています。本研修では、家族会にてご本人ご家族の目線で家族支援を行う立場から、そしてひきこもり当事者の立場から、今、どのような支援が必要なのか、そのあり方を考えます。
	午前の部 (10:15～12:30)	
テーマ	長期・年長のひきこもりの理解と支援	
講師	竹中 哲夫	
所属	日本福祉大学心理臨床相談室 (ひきこもり専門委員会・委員)	
内容	近年増加が指摘されている長期・年長(高年齢)のひきこもる人の理解と支援について述べます。基本的視点は「当事者によって異なる多様なニーズにできるだけ対応した柔軟な支援を目指す」ことです。この考え方を突き詰めると「生き方支援」「自分らしくあることの支援」に行き着きます。これらの視点を踏まえ、支援事例を交え、支援方法論について整理してみたいと思います。	
司会者	(総合・午前)： 平野 学	(午後)： 境 泉洋(宮崎大学教育学部／ひきこもり専門委員会・副委員長)

全てのオンライン研修・受講していただき、受講合計時間が5時間以上となった方は資格更新ポイントの付与対象者となります。

◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項（1）

- ・当研修会は、Zoomというツールを使用します。Zoomミーティングを経験されている方を対象にしています。Zoomの使用方法やカメラ・マイクの操作を理解していることが必要です。なお、当会では、Zoomや機材に関するお問合せには対応いたしかねます。
- ・パソコンもしくはタブレットでの参加をお願いします。スマートフォンでの参加も可能ですが、資料を画面共有した際に文字が見えにくい場合等があり推奨しません。
- ・有線または無線ブロードバンド回線、カメラ・マイク（内蔵もしくは外付け）が必須となります。
- ・当研修会は、資格更新ポイントの付与を前提としていることから、カメラは常に「オン」の状態を受講いただきます。また、マイクは通常「ミュート」とし、必要に応じて「ミュート」を解除していただきます。
- ・参加者のパソコン等の性能（CPU等）やインターネット接続回線（Wi-Fi電波が弱いなど）によっては、正常に受講いただけない場合があります。必ず、事前にご確認ください。参加者の機器やインターネット接続、環境を原因とするトラブルなどが発生した場合には、オンライン研修会・開催中の対応はできません。

◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項（2）

- ・初めて Zoom を利用する方は、Zoom アプリケーションをインストールしてください。
https://zoom.us/download#client_4meeting
- ・Zoomのシステム要件は、[こちら](#)を参照ください。
- ・参加するだけならば、Zoomアカウントの登録は不要です。
- ・研修会当日に、Zoomのシステムや当会に起因するトラブルが原因で中断・中止した場合、時間の延長・別日程での開催のいずれかの対応を行います。
なお、当会はそれによって生じる損失の責任を負うことはできません。
- ・受講者1名につき1端末で参加してください。複数端末で受講されていることが確認された場合、強制退出していただくことがあります。
- ・1名分の申込みでの複数名の聴講は禁止します。
- ・参加者による録音・録画は如何なる場合も禁止します。

◆ 申込から参加までの流れ

- ・ 申込が完了した時点で、申込時に入力されたメールアドレスあてに研修会お申込み自動返信メールが届きます。自動返信メールには、付番された研修会・講座番号、受付番号や申込時の入力内容が記載されるとともに、参加費のお支払い方法等をお知らせしています。
なお、研修会・講座番号と受付番号は、下記のとおりZoomの事前登録手続きの際に必要となりますので、事前登録が完了するまでメールを保管してください。
- ・ お申込みから1週間以内に参加費を指定の口座にお振込みください。
- ・ 参加費のお振込みが当会に通知されるまでには、最短で2営業日を要します。
- ・ 参加費の振込みが確認された後、「Zoom事前登録のお願い」のメールをお送りします。
オンライン研修会参加のためのZoom事前登録を行っていただく必要がありますので、メールに記載されている期日までに事前登録の手続きをお願いします。
なお、事前登録の際に、自動返信メールでお知らせした研修会・講座番号と受付番号を入力していただきます。
- ・ 事前登録を行っていただくと、数日以内に「招待メール」が届きます。
この「招待メール」に記載の手順により当日オンライン研修会に参加していただくこととなりますので、研修会が終了するまでメールを保管してください。
- ・ 研修会開催日の1営業日前を目処に「招待メール」を再送信いたします。
先の「招待メール」を紛失した場合は、こちらを使用して当日ご参加ください。