

## 第19回 児童福祉専門研修会

### ◆ テーマ ◆

**2月13日(土) : 家族理解を支援に活用する**

### ◆ 企画主旨 ◆

新型コロナウイルスの問題が長期化し、子どもと家族の間にもさまざまな影響が現れていると報道されています。先般当委員会が実施した児童福祉領域における影響に関するアンケート調査へのご協力をありがとうございました。この調査でも、子どもの変調や家族関係の変化を感じるというご意見が多く寄せられました。従前に増して、子どもが生活する家庭への温かいサポートが求められる状況にあると思われまます。

そこで今回の研修会では、子ども個人だけでなく、家族全体を支援するアプローチについて学びたいと考えました。オンライン研修とするために運営上の制約が生じますが、模擬面接の録画を用いて、見立てと関わり方を並行的に検討する実践的な事例検討の方法を皆さんと体験したいと思ひます。

さまざまな職域で家族への心理支援に携わる方々の、積極的なご参加をお待ちしております。

主催

一般社団法人 日本臨床心理士会  
児童福祉委員会

## ◆ 開催内容

	午前の部 (10:00~12:00)	午後の部 (13:00~16:00)
テーマ	家族の見立て～家族療法の視点を活用して～	拒否的なネグレクト家庭への継続支援 ～IPR(交流過程再生法)によるミクロな介入と省察
講師	平岡 篤武	遊佐 安一郎
所属	常葉大学教育学部	長谷川メンタルヘルス研究所
内容	家族療法第一世代の諸派が提唱した、「家族の構造」、「家族の関係性」、「家族の文化」等の概念をもとに、家族はひとつのシステムであり、相互に影響し合い、特有の行動パターンを持つという捉え方を解説します。そして、臨床的な見立てにどのように活かすのか具体的に紹介をして、実践的な理解につなげたいと思います。	面接場面の録画を使って面接者とクライアントの間のやり取りを振り返り、発言内容と情緒表出の両面から面接場面で起きていたことを検討するIPR(交流過程再生法)による事例検討を紹介いたします。クライアントの受け止め方を軸に検討を進めますので、協働的(collaborative)な検討スタイルになる点が大きな特徴です。

全てのオンライン研修・受講していただき、受講合計時間が5時間以上となった方は資格更新ポイントの付与対象者となります。

## ◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項（1）

- ・当研修会は、Zoomというツールを使用します。Zoomミーティングを経験されている方を対象にしています。Zoomの使用方法やカメラ・マイクの操作を理解していることが必要です。なお、当会では、Zoomや機材に関するお問合せには対応いたしかねます。
- ・パソコンもしくはタブレットでの参加をお願いします。スマートフォンでの参加も可能ですが、資料を画面共有した際に文字が見えにくい場合等があり推奨しません。
- ・有線または無線ブロードバンド回線、カメラ・マイク（内蔵もしくは外付け）が必須となります。
- ・当研修会は、資格更新ポイントの付与を前提としていることから、カメラは常に「オン」の状態を受講いただきます。また、マイクは通常「ミュート」とし、必要に応じて「ミュート」を解除していただきます。
- ・参加者のパソコン等の性能（CPU等）やインターネット接続回線（Wi-Fi電波が弱いなど）によっては、正常に受講いただけない場合があります。必ず、事前にご確認ください。参加者の機器やインターネット接続、環境を原因とするトラブルなどが発生した場合には、オンライン研修会・開催中の対応はできません。

## ◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項（2）

- ・初めて Zoom を利用する方は、Zoom アプリケーションをインストールしてください。  
[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)
- ・Zoomのシステム要件は、[こちら](#)を参照ください。
- ・参加するだけならば、Zoomアカウントの登録は不要です。
- ・研修会当日に、Zoomのシステムや当会に起因するトラブルが原因で中断・中止した場合、時間の延長・別日程での開催のいずれかの対応を行います。  
なお、当会はそれによって生じる損失の責任を負うことはできません。
- ・受講者1名につき1端末で参加してください。複数端末で受講されていることが確認された場合、強制退出していただくことがあります。
- ・1名分の申込みでの複数名の聴講は禁止します。
- ・参加者による録音・録画は如何なる場合も禁止します。

## ◆ 申込から参加までの流れ

- ・ 申込が完了した時点で、申込時に入力されたメールアドレスあてに研修会お申込み自動返信メールが届きます。自動返信メールには、付番された研修会・講座番号、受付番号や申込時の入力内容が記載されるとともに、参加費のお支払い方法等をお知らせしています。  
なお、研修会・講座番号と受付番号は、下記のとおりZoomの事前登録手続きの際に必要となりますので、事前登録が完了するまでメールを保管してください。
- ・ お申込みから1週間以内に参加費を指定の口座にお振込みください。
- ・ 参加費のお振込みが当会に通知されるまでには、最短で2営業日を要します。
- ・ 参加費の振込みが確認された後、「Zoom事前登録のお願い」のメールをお送りします。  
オンライン研修会参加のためのZoom事前登録を行っていただく必要がありますので、メールに記載されている期日までに事前登録の手続きをお願いします。  
なお、事前登録の際に、自動返信メールでお知らせした研修会・講座番号と受付番号を入力していただきます。
- ・ 事前登録を行っていただくと、数日以内に「招待メール」が届きます。  
この「招待メール」に記載の手順により当日オンライン研修会に参加していただくこととなりますので、研修会が終了するまでメールを保管してください。
- ・ 研修会開催日の1営業日前を目処に「招待メール」を再送信いたします。  
先の「招待メール」を紛失した場合は、こちらを使用して当日ご参加ください。