

## 第14回 私設心理相談領域研修会

### ◆ テーマ ◆

**12月06日(日) : COVID-19感染症禍における私設（開業）心理臨床の課題と可能性**

### ◆ 企画主旨 ◆

今回、私たちは経験したことのないパンデミックに遭遇いたしました。外出自粛などクライアントが通ってくるのが難しい時期もあり、また、三密を避ける、部屋の開放が必要とされるなど、心理支援においては、大きなパラダイムシフトを問われる事態と言えるでしょう。特に、私設心理相談領域においては、このことが直接経営にダメージを与える事態となったと考えられます。初めての経験であるために、これが正解と提示できる方はおられないのではないかと思います。今回の体験を共有し、こうした事態をどのように乗り越えていけばいいのか、皆様と一緒に考えていきたいと思ひます。

午前は、5人の方に話題提供をしていただきます。午後はこれを柱としてグループに分かれてディスカッションを行います。参加者の皆様には、ぜひ、それぞれの体験をお話しいただければと思ひます。こうした想定外の事態に対する対応を考えることは、私設相談室にとって真骨頂のところと思ひます。できれば、COVID-19感染症禍への対応だけでなく、想定外の事態に対してどのような考え方をもって対していけばいいかまで考えられる機会となればと願っております。

### 主催

一般社団法人 日本臨床心理士会  
私設心理相談領域委員会

## ◆ 開催内容

### <<申込条件>>

本研修はコロナ禍でおきた体験を共有し、対応と工夫を検討するプログラムであることから、私設心理相談領域で勤務する会員に限定させていただきます。

### <<午前部>>

	午前部 (10:10~10:25)	午前部 (10:25~10:50)	
共通テーマ	シンポジウム「COVID-19感染症禍における私設（開業）心理臨床の課題と可能性」		
講師	津川 律子	岩倉 拓	
所属	日本大学文理学部(日本臨床心理士会 会長)	あざみ野心理オフィス (私設心理相談領域委員会 副委員長)	
内容	コロナ禍における心理臨床	COVID-19感染症禍における私設運営 I	
	午前部 (11:05~11:30)	午前部 (11:30~11:55)	
講師	太田 滋春	田中 ひな子	田中 究
所属	さっぽろCBTcounseling space こころsofa	原宿カウンセリングセンター (私設心理相談領域委員会 委員)	関内カウンセリングオフィス (私設心理相談領域委員会 委員)
内容	COVID-19感染症禍における私設運営 II	オンライン研修の試み (セミナーや教育プログラムなど)	オンライン研修の試み (ロールプレイを中心とした実践)
総合司会	村上 雅彦 (広島ファミリールーム/私設心理相談領域委員会 委員長)		

全てのオンライン研修・受講していただき、受講合計時間が5時間以上となった方は資格更新ポイントの付与対象者となります。

## ◆ 開催内容

### <<午後の部>>

午後の部 (13:25~16:30)	
テーマ	コロナ禍への対応と工夫そして可能性
<h2>グループディスカッション</h2>	
内容	午前の部の話題提供を受け、グループに分けてディスカッションを行い、その後全体討議を行います。
司会	布柴 靖枝 (文教大学人間科学部/私設心理相談領域委員会 委員)

※ グループディスカッションではカメラ・マイクを利用しますので事前に準備が必須となります。

全てのオンライン研修・受講していただき、受講合計時間が5時間以上となった方は資格更新ポイントの付与対象者となります。

## ◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項（1）

- ・当研修会は、Zoomというツールを使用します。Zoomミーティングを経験されている方を対象にしています。Zoomの使用方法やカメラ・マイクの操作を理解していることが必要です。なお、当会では、Zoomや機材に関するお問合せには対応いたしかねます。
- ・パソコンもしくはタブレットでの参加をお願いします。スマートフォンでの参加も可能ですが、資料を画面共有した際に文字が見えにくい場合等があり推奨しません。
- ・有線または無線ブロードバンド回線、カメラ・マイク（内蔵もしくは外付け）が必須となります。
- ・当研修会は、資格更新ポイントの付与を前提としていることから、カメラは常に「オン」の状態を受講いただきます。また、マイクは通常「ミュート」とし、必要に応じて「ミュート」を解除していただきます。
- ・参加者のパソコン等の性能（CPU等）やインターネット接続回線（Wi-Fi電波が弱いなど）によっては、正常に受講いただけない場合があります。必ず、事前にご確認ください。参加者の機器やインターネット接続、環境を原因とするトラブルなどが発生した場合には、オンライン研修会・開催中の対応はできません。

## ◆ オンライン研修会（Zoom）申込時の注意事項（2）

- ・初めて Zoom を利用する方は、Zoom アプリケーションをインストールしてください。  
[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)
- ・Zoomのシステム要件は、[こちら](#)を参照ください。
- ・参加するだけならば、Zoomアカウントの登録は不要です。
- ・研修会当日に、Zoomのシステムや当会に起因するトラブルが原因で中断・中止した場合、時間の延長・別日程での開催のいずれかの対応を行います。  
なお、当会はそれによって生じる損失の責任を負うことはできません。
- ・受講者1名につき1端末で参加してください。複数端末で受講されていることが確認された場合、強制退出していただくことがあります。
- ・1名分の申込みでの複数名の聴講は禁止します。
- ・参加者による録音・録画は如何なる場合も禁止します。

## ◆ 申込から参加までの流れ

- ・ 申込が完了した時点で、申込時に入力されたメールアドレスあてに研修会お申込み自動返信メールが届きます。自動返信メールには、付番された研修会・講座番号、受付番号や申込時の入力内容が記載されるとともに、参加費のお支払い方法等をお知らせしています。  
なお、研修会・講座番号と受付番号は、下記のとおりZoomの事前登録手続きの際に必要となりますので、事前登録が完了するまでメールを保管してください。
- ・ お申込みから1週間以内に参加費を指定の口座にお振込みください。
- ・ 参加費のお振込みが当会に通知されるまでには、最短で2営業日を要します。
- ・ 参加費の振込みが確認された後、「Zoom事前登録のお願い」のメールをお送りします。  
オンライン研修会参加のためのZoom事前登録を行っていただく必要がありますので、メールに記載されている期日までに事前登録の手続きをお願いします。  
なお、事前登録の際に、自動返信メールでお知らせした研修会・講座番号と受付番号を入力していただきます。
- ・ 事前登録を行っていただくと、数日以内に「招待メール」が届きます。  
この「招待メール」に記載の手順により当日オンライン研修会に参加していただくこととなりますので、研修会が終了するまでメールを保管してください。
- ・ 研修会開催日の1営業日前を目処に「招待メール」を再送信いたします。  
先の「招待メール」を紛失した場合は、こちらを使用して当日ご参加ください。